



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2018

№ 624-П

г. Киров

**Об утверждении Порядка конкурсного отбора муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку муниципальными образованиями Кировской области сведений о границах населенных пунктов для включения в документы территориального планирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации**

В целях реализации отдельного мероприятия «Подготовка градостроительной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и информационное обеспечение градостроительной деятельности Кировской области» подпрограммы «Развитие строительства и архитектуры Кировской области» на 2016 – 2021 годы государственной программы Кировской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Кировской области» на 2013 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/838 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Кировской области» на 2013 – 2021 годы», Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку муниципальными

образованиями Кировской области сведений о границах населенных пунктов для включения в документы территориального планирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

2.1. От 15.01.2013 № 191/5 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий на установку автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации».

2.2. От 16.12.2013 № 240/832 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 15.01.2013 № 191/5».

2.3. От 12.12.2014 № 15/207 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 15.01.2013 № 191/5».

2.4. От 29.04.2015 № 36/217 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 15.01.2013 № 191/5».

2.5. От 08.12.2015 № 73/796 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 15.01.2013 № 191/5».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

И.о. Председателя Правительства  
Кировской области А.А. Чурин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 27.12.2018 № 624-П

**ПОРЯДОК**  
**конкурсного отбора муниципальных образований Кировской**  
**области для предоставления субсидий местным бюджетам из**  
**областного бюджета на подготовку муниципальными образованиями**  
**Кировской области сведений о границах населенных пунктов**  
**для включения в документы территориального планирования**  
**в случаях, установленных Градостроительным кодексом**  
**Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок конкурсного отбора муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку муниципальными образованиями Кировской области сведений о границах населенных пунктов для включения в документы территориального планирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Порядок), определяет правила конкурсного отбора муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку муниципальными образованиями Кировской области сведений о границах населенных пунктов для включения в документы территориального планирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – субсидии), в целях реализации отдельного мероприятия «Подготовка градостроительной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и информационное обеспечение градостроительной деятельности Кировской области»

подпрограммы «Развитие строительства и архитектуры Кировской области» на 2016 – 2021 годы государственной программы Кировской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Кировской области» на 2013 – 2021 годы (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/838 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Кировской области» на 2013 – 2021 годы».

1.2. Конкурсный отбор муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий (далее – конкурсный отбор) осуществляется министерством строительства Кировской области (далее – уполномоченный орган).

## **2. Организация проведения конкурсного отбора**

Проведение конкурсного отбора осуществляется в следующем порядке.

### **2.1. Уполномоченный орган:**

2.1.1. В течение 20 календарных дней после опубликования закона Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего ассигнования на реализацию Государственной программы, размещает в установленном порядке на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и официальном сайте уполномоченного органа извещение о проведении конкурсного отбора.

2.1.2. Принимает заявки от администраций муниципальных районов и городских округов Кировской области (далее – участники конкурсного отбора) в сроки, определенные извещением о проведении конкурсного отбора.

2.1.3. В течение 7 рабочих дней после окончания срока подачи заявок проверяет достоверность и полноту представленных участниками конкурсного отбора документов.

2.1.4. Обеспечивает учет и хранение поступивших от участников конкурсного отбора заявок, за исключением заявок, поступивших после окончания срока их приема.

2.1.5. Утверждает состав комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку муниципальными образованиями Кировской области сведений о границах населенных пунктов для включения в документы территориального планирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – комиссия).

2.1.6. В течение 5 рабочих дней после подведения итогов конкурсного отбора размещает на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте уполномоченного органа протокол заседания комиссии и информирует участников конкурсного отбора о его результатах путем направления соответствующего уведомления с приложением копии протокола на адрес электронной почты участника конкурсного отбора.

2.1.7. В течение 30 календарных дней после подведения итогов конкурсного отбора на основании протокола заседания комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Кировской области о распределении субсидий между участниками, признанными победителями конкурсного отбора, и направляет его в установленном порядке на утверждение Правительства Кировской области.

2.1.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства Кировской области о распределении субсидий направляет участникам, прошедшим конкурсный отбор, посредством почтовой связи уведомления об объемах субсидий.

2.1.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, направляет участнику конкурсного отбора посредством почтовой связи с мотивированным обоснованием уведомление о необходимости возврата субсидий.

2.1.10. На основании решений комиссии, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Кировской области о внесении изменений в постановление Правительства Кировской области о распределении субсидий и направляет его в установленном порядке на утверждение Правительства Кировской области в срок, установленный подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка.

## 2.2. Комиссия:

2.2.1. Не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает документы, представленные участниками конкурсного отбора, определяет победителей конкурсного отбора и распределяет объем субсидий.

2.2.2. Принимает решение об отмене результатов конкурсного отбора в отношении конкретного участника конкурсного отбора в случае, если после их опубликования комиссией станут известны факты представления таким участником недостоверной и (или) заведомо ложной информации.

2.2.3. Не позднее 6 месяцев до окончания текущего финансового года принимает решение о перераспределении средств субсидий между другими участниками, прошедшими конкурсный отбор и занявшими места в порядке убывания за участниками конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, без проведения дополнительного конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня наступления следующих обстоятельств:

2.2.3.1. Законом Кировской области об областном бюджете на текущий финансовый год предусмотрено увеличение объемов средств областного бюджета на предоставление субсидий.

2.2.3.2. В результате экономии средств по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации отдельного мероприятия «Подготовка градостроительной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и информационное обеспечение градостроительной деятельности Кировской области» Государственной программы образуется остаток средств субсидий.

2.2.3.3. Субсидии возвращены в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

2.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

### **3. Представление заявок на участие в конкурсном отборе**

3.1. Для участия в конкурсном отборе его участники представляют в уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

3.1.1. Заявление на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 с указанием размера запрашиваемой субсидии.

3.1.2. Заполненную информационную карту участника конкурсного отбора согласно приложению № 2.

3.1.3. Заверенную копию решения об утверждении генерального плана муниципального образования.

3.1.4. Заверенную копию решения о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план.

3.1.5. Заверенную уполномоченным лицом выписку из решения представительного органа местного самоуправления о бюджете муниципального образования, подтверждающую софинансирование за счет средств местного бюджета мероприятий муниципальной программы, предусматривающих внесение изменений в генеральный план муниципального образования в части подготовки сведений о границах

населенных пунктов. В случае если принятие решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования, предусматривающих софинансирование мероприятий по внесению изменений в генеральный план муниципального образования в части подготовки сведений о границах населенных пунктов, планируется на ближайшем заседании представительного органа местного самоуправления, представляется гарантийное письмо за подписью уполномоченного лица представительного органа местного самоуправления.

Обязательным условием участия в конкурсном отборе является софинансирование за счет средств местного бюджета мероприятий по подготовке сведений о границах населенных пунктов для включения в документы территориального планирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в размере не менее 50% от их планируемой общей стоимости.

3.1.6. Заверенные копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по внесению изменений в генеральный план муниципального образования в части подготовки сведений о границах населенных пунктов, и копию муниципальной программы.

3.1.7. Заверенные копии муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, необходимых для решения вопросов местного значения в населенном пункте, на подготовку сведений о границах которого подаётся заявка, и копии муниципальных программ (при наличии).

3.1.8. Заверенные материалы, отображающие графическое местоположение границ населенного пункта (в масштабе 1:10000 и крупнее).

3.1.9. Письмо администрации муниципального образования, подтверждающее, что границы муниципального образования не имеют

полного совпадения с границами населенного пункта, на подготовку сведений о границах которого подаётся заявка.

3.1.10. Письмо администрации муниципального образования, подтверждающее отсутствие заключенного муниципального контракта на выполнение работ по внесению изменений в генеральный план в части подготовки сведений о границах населенных пунктов на дату подачи заявки в уполномоченный орган.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе и в электронном виде в формате doc, xls (текстовые материалы), pdf, jpg (графические материалы).

3.3. Копии документов, включенных в заявку, заверяются главой администрации муниципального образования, за исключением документа, указанного в подпункте 3.1.5 пункта 3.1.

3.4. Оригинал заявки должен быть сброшюрован в одну папку в очередности согласно пункту 3.1 настоящего Порядка и скреплен печатью администрации муниципального образования.

3.5. На первой странице папки указываются:

слова «На конкурсный отбор муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку муниципальными образованиями Кировской области сведений о границах населенных пунктов для включения в документы территориального планирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

текущий финансовый год, в котором подается заявка;

наименование участника конкурсного отбора.

3.6. При принятии заявки на ней секретарем комиссии делается регистрационная отметка с указанием даты приема.

3.7. В случае если заявка не соответствует требованиям настоящего Порядка, в том числе в ней отсутствуют предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка документы, а также содержатся противоречия,

опечатки и арифметические ошибки, участник конкурсного отбора не допускается к конкурсному отбору. Заявка возвращается органу местного самоуправления уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок с указанием причин отказа.

3.8. Заявки, полученные по истечении срока их приема, указанного в извещении, рассмотрению не подлежат и возвращаются уполномоченным органом участнику конкурсного отбора посредством почтовой связи в течение 5 рабочих дней с даты их получения.

3.9. Заявки муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе.

#### **4. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий**

4.1. Заявки оцениваются комиссией по следующим критериям:

процент софинансирования (1 балл за каждый процент софинансирования);

наличие в действующих муниципальных программах мероприятий по софинансированию работ по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, необходимых для решения вопросов местного значения в населенном пункте, на подготовку сведений о границах которого подается заявка (2 балла за каждый объект местного значения). При отсутствии в действующих муниципальных программах указанных мероприятий оценка по данному критерию не проводится.

Все баллы, полученные по результатам рассмотрения заявки, суммируются. На основании полученной суммы баллов заявке присваивается итоговый номер (первый – заявке, набравшей максимальное количество баллов, иным – в порядке убывания).

При равенстве суммы баллов приоритет отдается заявке с наибольшим процентом софинансирования мероприятий по подготовке

сведений о границах населенных пунктов для включения в документы территориального планирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, за счет средств местного бюджета.

4.2. Решение комиссии о результатах конкурсного отбора принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов при кворуме  $2/3$  от числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.3. Решение комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании. Копия протокола размещается на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте уполномоченного органа и направляется участникам конкурсного отбора на их адрес электронной почты.

4.4. Объем субсидий, подлежащих перечислению из областного бюджета в бюджет муниципального образования, признанного победителем конкурсного отбора, устанавливается постановлением Правительства Кировской области.

4.5. В случае, установленном подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, субсидия, предоставленная участнику конкурсного отбора, в течение 30 календарных дней подлежит возврату в областной бюджет.

4.6. В случаях, установленных подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, субсидии перераспределяются в соответствии с протоколом заседания комиссии между другими участниками, прошедшими конкурсный отбор и занявшими места в порядке убывания за участниками конкурсного отбора, которым предоставлена субсидия, без проведения дополнительного конкурсного отбора.

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на участие в конкурсном отборе в \_\_\_\_\_ году**  
**для предоставления субсидий местным бюджетам из областного**  
**бюджета на подготовку муниципальными образованиями Кировской**  
**области сведений о границах населенных пунктов для включения**  
**в документы территориального планирования в случаях,**  
**установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации**

(наименование муниципального образования Кировской области)

| Наименование документа территориального планирования, в который будут вноситься изменения | Наименование населенного пункта (с указанием статуса населенного пункта), сведения о границах которого будут уточняться | Количество кадастровых кварталов в населенном пункте | Запрашиваемый объем средств областного бюджета (тыс. рублей) | Процент софинансирования работ из местного бюджета | Софинансирование работ из местного бюджета (тыс. рублей) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                           |                                                                                                                         |                                                      |                                                              |                                                    |                                                          |

Глава муниципального  
района (городского округа)  
Кировской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

(наименование муниципального образования Кировской области)

|                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Лицо, уполномоченное администрацией муниципального образования Кировской области представлять ее интересы перед уполномоченным органом (фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты) |  |
| Основной государственный регистрационный номер администрации муниципального образования Кировской области                                                                                                                |  |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства в муниципальном образовании, ИНН, КПП, ОКТМО, банковские реквизиты                                                                                        |  |
| Наименование органа, исполняющего бюджет муниципального образования Кировской области                                                                                                                                    |  |
| Код классификации расходов бюджета, получающего субсидии                                                                                                                                                                 |  |

Глава муниципального  
района (городского округа)  
Кировской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_